



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

*Liceo Classico Europeo – Classico Cambridge – Economico Sociale
Scientifico Internazionale – Scientifico Cambridge
Scuola Secondaria di I Grado – Scuola Primaria*



via Bligny, 1 bis 10122 TORINO Codice IPA **istsc_tovc01000q** tel. 011.4338740
e-mail: convittonazionale@cnuto.it convittonazionale@pec.cnuto.it sito web: www.cnuto.edu.it
CONVITTO C.F. 80088620010 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UF4AH9
LICEI C.F. 97863790016 Codice Univoco Fatturazione Elettronica: DYXXYD



Circ 92

CONVITTO NAZIONALE - "UMBERTO I"-TORINO
Prot. 0015325 del 14/10/2026
V (Uscita)

Al personale docente ed educativo

Al personale ATA

Alle studentesse e agli studenti dei Licei

Alle famiglie

Allo Staff di Direzione

e, p.c., all'USR Piemonte

Oggetto: Occupazione della sede liceale di via Bertola – Disposizioni organizzative e modalità operative per lo svolgimento delle attività presso la sede di via Bligny

Si comunica che la sede dei Licei del Convitto Nazionale "Umberto I", sita in **via Bertola 10**, risulta ufficialmente occupata dagli studenti. L'occupazione è stata annunciata fino a **venerdì 16 ottobre 2026**.

A seguito della comunicazione alle Autorità competenti, effettuata secondo le procedure previste, a partire dalle ore 11:00 il personale ATA e lo Staff di Direzione hanno lasciato l'edificio, provvedendo alla consegna delle chiavi del portone.

Si precisa che l'occupazione riguarda esclusivamente la sede liceale di via Bertola 10 e non comporta la chiusura dell'intero Istituto. **La sede di via Bligny rimane operativa** e costituisce il riferimento per lo svolgimento delle attività didattiche ed educative destinate agli studenti che non aderiscono all'occupazione.

Al fine di garantire la continuità del servizio scolastico e assicurare una gestione ordinata delle attività, si impartiscono le seguenti disposizioni.

1. Studenti e famiglie

Le studentesse e gli studenti che non intendono aderire all'occupazione potranno frequentare le lezioni presso la sede di via Bligny, con **ingresso dal portone principale alle ore 8,30**.

Le famiglie sono invitate a consultare il registro elettronico e le comunicazioni ufficiali dell'Istituto per conoscere le eventuali variazioni organizzative in tempo reale.

2. Personale docente ed educativo

Il personale docente ed educativo presterà servizio presso la sede di via Bligny, secondo il proprio orario di servizio e le disposizioni organizzative impartite dalla Dirigenza.

Eventuali variazioni nella distribuzione delle classi, nell'assegnazione delle aule e nell'organizzazione delle attività saranno comunicate tempestivamente.

3. Procedura operativa giornaliera

Per ciascuna giornata di occupazione, l'organizzazione del servizio sarà definita secondo la seguente procedura:

a) Rilevazione delle presenze. All'inizio della giornata sarà effettuata la ricognizione degli studenti presenti presso la sede di via Bligny, sulla base delle informazioni disponibili e delle rilevazioni effettuate dal personale incaricato.

b) Verifica degli spazi disponibili. Lo Staff di Direzione, in raccordo con i collaboratori individuati per il settore liceale e con il personale interessato, verificherà la disponibilità delle aule e degli spazi utilizzabili, tenendo conto delle condizioni di sicurezza e della capienza dei locali.

c) Predisposizione del piano giornaliero. Sulla base delle presenze e degli spazi disponibili, sarà predisposta una disposizione organizzativa giornaliera contenente:

- le classi o i gruppi di studenti accolti presso la sede di via Bligny;
- le aule assegnate e gli eventuali accorpamenti temporanei;
- i docenti e gli educatori impegnati nelle attività e nella vigilanza;
- le eventuali variazioni dell'orario o della scansione delle attività.

d) Comunicazione delle disposizioni. Il piano giornaliero sarà comunicato al personale interessato prima dell'avvio delle attività, attraverso i canali interni individuati dalla Dirigenza. Le eventuali informazioni necessarie alle famiglie saranno trasmesse esclusivamente tramite registro elettronico.

e) Svolgimento delle attività e vigilanza. I docenti e gli educatori assegnati garantiranno lo svolgimento delle attività programmate e la vigilanza sugli studenti loro affidati. Eventuali criticità relative agli spazi, alle presenze o alla sicurezza dovranno essere segnalate tempestivamente allo Staff di Direzione.

4. Accorpamento temporaneo delle classi

Qualora le presenze effettive e la disponibilità degli spazi lo rendano necessario, potranno essere disposti accorpamenti temporanei delle classi, nel rispetto della capienza dei locali, delle condizioni di sicurezza e delle esigenze di vigilanza.

Gli accorpamenti saranno definiti dalla Dirigenza o dai collaboratori formalmente incaricati, sulla base delle esigenze organizzative della giornata. Essi avranno carattere temporaneo e non comporteranno modifiche permanenti all'assetto delle classi.

5. Durata delle disposizioni e aggiornamenti

Le presenti disposizioni si applicano fino a nuovo aggiornamento e, in ogni caso, fino al ripristino delle condizioni per il regolare utilizzo della sede di via Bertola.

La situazione sarà monitorata quotidianamente. Ogni variazione significativa nell'organizzazione del servizio sarà comunicata tempestivamente al personale, agli studenti e alle famiglie attraverso i consueti canali istituzionali.

Si confida nella collaborazione e nel senso di responsabilità di tutta la comunità scolastica, affinché sia possibile garantire la continuità delle attività didattiche ed educative e la sicurezza degli studenti e del personale anche in questa situazione straordinaria.

La Rettrice – Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Furci
documento firmato digitalmente